

公表

事業所における自己評価結果 放課後等デイサービス

事業所名	児童発達支援・放課後等デイサービスそらまめはうす			公表日	令和8年1月26日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。		<input checked="" type="checkbox"/>	・小さい事業所ではあるが小さいながら全体を一目で見渡せ死角が少ないメリットがある。パーティションで囲ってスペースを分割するなどしている。	・個別の対応やグループに分けた活動や対応を考えると居室の不足を感じる。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・できる限り多く配置できるようにしている。	・マンツーマン支援が必要な児童が多い時はいくら配置していても不足を感じる状況もある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・子供が自立して見ればわかって行動できるように配置、視覚情報を提示しトライアンドエラーを繰り返し改善を図っている。子供たちが個々に、又グループで活動できる空間をパーティション等を活用して確保している。	・スタッフの見守りが徹底していなかった際に子供同士のトラブルが発生する事があった。連携を取り合い死角を無くし事故やトラブルを未然に防ぐ努力を続ける。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		個室に関しても状況に応じて密室にならないように扉を固定したり、閉める時は必ずスタッフを中に配置するなど安全にも配慮している。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		スタッフは常に最善の状態にするために案を出し合い、決めたらすぐ実践をしてくれている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		スタッフ全員で確認している。個々の保護者の意向を理解し支援の改善に繋げている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		上下の関係なく思ったことは話せる環境ができています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	同業の他事業所との勉強会である支援者の会を設け不定期ではあるが他の事業所の良い取り組みや参考になる支援を取り入れる機会としている。・各種研修にもスタッフが個々に向上心をもって参加を希望する場合もあった。	第三者による外部評価までを設けるにはいっただっていない。 研修の機会をもっと活かしていきたい。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		作成し公表した。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行われている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行われている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		大枠の子供の大体の特性や性格を把握しながら、日々の成長や変化は見逃さないように努力している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		常に今の子供の現状や親の思いに乖離していないように注意して計画を立てるよう心掛けている。	子供達や保護者さんと誠実に向き合いより良い成長のために何をどうすればよいかを日々考える姿勢が保たれていれば評価表で問われていることと大きな乖離はないと思うが細かな指摘されるところは十全でないところがある。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		協力してでないといけないと思っている。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		毎月子供が興味を持ってできるよう腐心している。	るかもしれない。今後もこの機会を活かして検証できたらと思う。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・ケース記録は詳しく書いてあるので何か問題行動がみられるようになった時、ケース記録で振り返ることができている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	一口に自己決定と言っても人の数だけ自己決定の仕方もあるかと思う。より深い理解ができるよう努力していきたい。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		適任者が参画できるよう努めている。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		整えている。	良好な関係が維持できるよう配慮している。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	連絡や調整のミスにより現場が混乱したり、各方面に迷惑をかける事ことがある。ダブルチェック等実施し慎重に行いたい。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		相互間のやり取りが必要なケースではより丁寧に行っている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		必要に応じて行っている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		必要に応じて行っている。	研修会の案内はよくいただいている。参加できないことも多いのでできるよう努力する。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input checked="" type="checkbox"/>			当事業所の利用児のほとんどが週1回の利用で子供にとって当事業所がそうした事柄の機会となっていてと思っているので特別には設けていない。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		細かな変化や成長を見逃さず、伝え合う体制を作っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		年2回の保護者会をそうした研修も含めた内容として膨らませて行ければと思う。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	行っている。	契約時に説明を行ったままで更新できていない事項もある。適切な時期、タイミングで先確認していく。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	設けている。	思いを言葉にできる、思いと言葉が一致している、そうではない児の思いをどう汲み取っていくか？悩ましい。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		得ている。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		間を置かずなるべく早い対応をおこなっている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		保護者の会を年2回実施する中で父兄の会の計画や思春期を迎えた親の会が保護者主導で立ち上がりかけたりと広がりを見せ始めている。	兄弟同士の交流までは当分できそうにない。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		できる限り誠実な対応をしている。	その場で対応をして終わりではなくアフターケア等、時間をかけ対応に当たっている。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>		個々への対応は細かにしているが全体的な情報発信は行えていない。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	留意している。	一方で保護者評価でわからない等の評価が少数ながらもみられる。そこは問題意識を常に持つ必要がある。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		している。	真のニーズや思いを汲み取るための努力は続けていく。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>		こちらからの活動は行ってない。地域のスーパーや商業施設へ買い物体験等の活動にでかけ、快く配慮や協力を頂いている。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	年2回の避難訓練は行い、活動に【防災を考える】を取り入れ防災を学ぶ機会を設けている。	各マニュアルを契約時に説明、配布しているが定期的に再確認をしていく必要がある。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		契約時に必ず確認し、リストを作成して貼付しいつでも確認できるようにしている。医師の指示書に基づく対応は親から依頼があれば行う。それ以外は親からの聞き取りを詳細に行い、対応に間違いのないように配慮している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>		周知に関しては発信が十分ではなかった。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>		身体拘束に関する同意書は保護者よりもらっているが計画書には記載していない。記載していく。こどもには恐怖心を与えるため説明を行っていない。	